Hoe kan ik een keuze voor het cafetariasysteem doorgeven via de site?

Als je puur wilt kijken naar de informatie over de diverse doelen (fiets, reiskosten e.d) en bronnen (salaris, eindejaarsuitkering, vakantietoeslag) en eventuele aanbiedingen dan is het niet nodig om in te loggen.

Stap 1: inloggen
Wil je echter gebruik maken van het cafetariasysteem en een keuze doorgeven dan dien je eerst in te loggen met je microsectienummer en je pincode.

Zodra je ingelogd bent zie je links in het menu meer onderwerpen verschijnen.

Stap 2: naar het keuzemenu
In het menu staat ook het onderwerp 'keuzeformulier'. Door op dit onderwerp te klikken kom je op de pagina met alle mogelijke doelen. Ga naar het gewenste doel en klik op de onderstreepte omschrijving van het doel.

Stap 3: gegevens over het doel invullen
Je komt dan op een pagina met twee tabbladen. Boven in het overzicht zie je de tabbladen 'gegevens' en 'bronnen'. Standaard kom je altijd eerst in het tabblad gegevens waar:
- soms het in te zetten bedrag al vermeld is of
- waar je zelf het in te zetten bedrag en eventuele overige gegevens dient te vermelden

Als de gegevens in het tabblad gegevens gevuld zijn dien je boven in het overzichtje te klikken op 'bronnen'.

Stap 4: kiezen in te zetten bronnen
Je komt dan in het tabblad 'bronnen' waar je aan kunt geven via welke bronnen je het doel wilt betalen. Je krijgt een overzicht van alle voor jou mogelijk in te zetten bronnen. Door met de cursor over een bronomschrijving te bewegen krijg je te zien welk bedrag je via die bron in kunt zetten.

Je kunt bij onderdeel 1 Selecteer bron voor een bron kiezen door voor de tekst van die bron op het bolletje te klikken. Hierdoor wordt het maximaal in te zetten bedrag zichtbaar bij onderdeel 2 Kies inleg. Je kunt als je dat wilt het bedrag hier zelf nog aanpassen. Staat het bedrag vermeld dat je via deze bron in wilt zetten, klik dan op het onderdeel Toevoegen keuze.

Boven in het scherm verschijnt dan de gemaakte keuze met net daaronder de vermelding van de Maximale restant inleg.

Kies je ervoor om salaris op jaarbasis in te zetten dan krijg je bij onderdeel 2 Kies inleg te zien het bedrag, het aantal maanden en het maandbedrag. Je kunt hier zelf het aantal maanden aanpassen waardoor het in te zetten maandbedrag hoger of lager wordt.

Zodra je op Toevoegen keuze geklikt hebt wordt de keuze geregistreerd. Achter de keuze staat dan bij Status 'niet verzonden (verwijder)' wat wil zeggen dat je deze keuze nog ongedaan kunt maken

Je kunt deze stappen blijven herhalen tot het systeem aangeeft dat de maximum inleg bereikt is, oftewel het bedrag voor het doel wordt volledig terugbetaald via bronnen.

Stap 5: verzenden gemaakte keuze
Als je je keuze kenbaar gemaakt hebt via het keuzeformulier rest alleen nog de verzending van de keuze om deze definitief te maken. Ga naar het onderwerp Verzenden (links in het menu). Je komt dan in een overzicht van de eventueel reeds gemaakte keuzes. De door jou gemaakte keuze staat daar dan nog met de status 'niet verzonden'. Deze keuzes worden definitief gemaakt door onder in de pagina uw pincode in te voeren en vervolgens op Verzend te klikken. Door deze handeling wordt de personeelsadministratie op de hoogte gebracht van de gemaakte keuze.

Na het verzenden van de keuze verschijnt de pagina opnieuw en is de status van de keuze gewijzigd in 'in behandeling'. Links onder op de pagina verschijnt dan de tekst : 'klik hier om het aanvraagformulier af te drukken'. Door op de link te klikken verschijnt het aanvraagformulier met de gemaakte keuze(s). Je dient dit formulier te printen (binnen TweeSteden: Control P, eventueel ook nog een exemplaar voor de eigen administratie) te ondertekenen, en te sturen aan Cafetaria TweeSteden, Stafafdeling personele zaken.

Cafetaria TweeSteden zal dit aanvraagformulier vervolgens in behandeling nemen en verder verwerken in de salarisadministratie. Als dit formulier verwerkt is wijzigt men in het beeldje Verzenden ook de status in 'verwerkt'.

<u>Print deze handleiding en gebruik die bij het doorgeven van uw wensen!</u>

Cafetaria TweeSteden
Mariëlle van Ierland, Liesbeth Maas en Harold de Roij

PS: mocht deze handleiding nog niet toereikend zijn, en er bestaat nog behoefte aan begeleiding of advies, dan kunt u natuurlijk altijd even contact met ons opnemen via toestel 5555, cafetaria@tsz.nl of gewoon even langs komen bij de Stafafdeling personele zaken, 3e verdieping Roodenbergh!